

תקנון זכויות סטודנט/ית המשרת/ת בשירות מילואים

1. כללי

בית הספר הארצי להנדסאים (להלן: "ביה"ס") קבע תקנון זה לריכוז זכויות סטודנטים/ות המשרתים/ות בשירות מילואים, המבוסס על תקנות זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים הלומדים במכללות של המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט) זרוע העבודה משרד הכלכלה והתעשייה, המשרתים בשירות מילואים), התשפ"א-2021.

2. מטרה

- 2.1 תקנון זה נועד להבטיח שמירה על זכויות הסטודנטים/ות המשרתים/ות בשירות מילואים.
- 2.2 תקנון זה נועד להבטיח שמירה על זכויות סטודנט/ית הורה שבן/בת זוג/ה משרת/ת בשירות מילואים.
- לשם השגת המטרות האמורות יש לפעול בהתאם לאמור בהוראות התקנון.

3. הגדרת מונחים

למונחים הבאים יהיה המובן כדלקמן:

- 3.1 "אישור שירות מילואים" – טופס 3021 או טופס 3010 או טופס 510 של צה"ל.
- 3.2 "בחינה פנימית" – בחינה הנערכת ומפוקחת על-ידי ביה"ס, כנדרש בתוכנית הלימודים של מה"ט.
- 3.3 "בחינת גמר ממשלתית" – בחינה הנערכת בידי מה"ט.
- 3.4 "ביה"ס" – ביה"ס הארצי להנדסאים, לרבות כל גוף הנמצא בשליטתו, הנהלתו או פיקוחו.
- 3.5 "התאמה" – התאמה לפי סעיפים 6 עד 13 שהסטודנט/ית זכאי/ת לה מפאת היעדרות בשל שירות מילואים.
- 3.6 "חוק שירות המילואים" – חוק שירות המילואים, התשס"ח-2008.
- 3.7 "מה"ט" – המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית.

- 3.8 "מטלה" – דרישה לימודית המתחייבת מתוכנית הלימודים של מה"ט או של ביה"ס, ובכלל זה בחינה, תרגיל, עבודה ודו"ח מעבדה.**
- 3.9 "סטודנט/ית" – מי שנרשם/ה ללימודים בביה"ס – ובכלל זאת ללימודים במכינה, והתקבל/ה ללימודים בו מעת הרשמתו/ה וכל עוד הוא/היא רשום/ה כסטודנט/ית.**
- 3.10 "סטודנט/ית הורה" – סטודנט/ית שהוא/היא הורה לילד/ה שטרם מלאו לו/ה 13 שנים.**
- 3.11 "פרויקט גמר" – עבודת גמר שמגישה הסטודנט/ית עם סיום לימודיו/ה, ובכלל זה בחינה בעל-פה על העבודה.**
- 3.12 "שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד" – שירות מילואים על-פי קריאה לשירות מילואים בנסיבות חירום לפי הוראות סעיף 8 לחוק שירות המילואים, או שירות מילואים על-פי קריאה לשירות מילואים במצב מיוחד לפי הוראות סעיף 9(א) לחוק שירות המילואים.**

4. רכז/ת מילואים

- 4.1 תפקידיו/ה של רכז/ת המילואים הם :**
- 4.1.1 לסייע לסטודנט/ית בהגשת בקשה להתאמות ;**
- 4.1.2 לשמש איש/אשת קשר בין הסטודנט/ית לבין מה"ט בכל הנוגע להתאמות שעניינן בחינת גמר ממשלתית או פרויקט גמר ;**
- 4.1.3 לערוך מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הנוגעים לעניין בביה"ס לצורך ביצוען ;**
- 4.1.4 לטפל בתלונות סטודנטים/ות בנושא ההתאמות ;**
- 4.1.5 לטפל בהתאמות של סטודנט/ית הורה שהוא/היא בן/בת זוג/ה של משרת/ת מילואים ;**
- 4.1.6 להביא את נושא ההתאמות בפתיחת כל שנה לידיעת הסגל האקדמי, הסגל המינהלי והסטודנטים במגמות שבאחריותו ;**
- 4.1.7 לסייע בהגשת הבקשה של הסטודנט לדחיית/קיצור שירות המילואים (ולת"ס) ; באחריות הסטודנט/ית להגיש את הבקשה לדחיית/קיצור שירות המילואים.**
- 4.1.8 לסייע לסטודנטים/ות בכל עניין אחר הנמצא במסגרת תפקידו/ה.**
- 4.2 ביה"ס מינה את מרכזי המגמות לתפקיד רכזי מילואים. כל סטודנט/ית יפנה/תפנה למרכז/ת המגמה שלו/ה.**
- 4.3 הפניה אל רכז/ת המילואים תיעשה בכתב.**

5. הגשת בקשה להתאמות ואישורה

- 5.1 סטודנט/ית המקבל/ת זימון לשירות מילואים וסטודנט/ית הורה שבן/בת זוג/ה קיבל זימון לשירות מילואים, יודיע/תודיע על כך בכתב, מיידית במידת האפשר, לרכז/ת המילואים, על מנת שביה"ס יוכל להיערך מבעוד מועד לתת לו/ה את השירותים הנדרשים.
- 5.2 הגשת בקשה לקבלת התאמות תיעשה באמצעות טופס "בקשה להתאמות לסטודנט/ית שנעדר/ה מלימודים בשל שירות מילואים, או לסטודנט/ית הורה שנעדר/ה מלימודים בשל שירות מילואים של בן/בת זוג" **נספח** אלתקנון זה.
- 5.3 זכאות סטודנט/ית ששירת/ה שירות מילואים וסטודנט/ית הורה שבן/בת זוג/ה שירת/ה שירות מילואים לקבלת התאמות ולזכויות המיוחדות הניתנות לסטודנטים שנעדרו בשל שירות מילואים, מותנית בהצגת אישור שירות מילואים מקורי.

6. היעדרות משיעורים

- 6.1 סטודנט/ית זכא/ית להיעדר משיעורים המתקיימים בתקופה ששהה/תה בשירות מילואים, ולא ייפגעו זכויותיו/ה בשל כך, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות פנימיות או בחינות גמר ממשלתיות, להגשת עבודות.
- 6.2 סטודנט/ית הורה שבן או בת זוג/ה שירתו שירות מילואים כאמור בסעיף 6.1, זכא/ית להיעדר משיעורים, בכל יום בתקופת שירות המילואים כאמור למשך שתי שעות לימודים עד השעה 10:30 ובלא הגבלה החל מהשעה 15:00, וזכויותיו/ה לא ייפגעו בשל היעדרות זו, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות.
- 6.3 נוסף על האמור בסעיף 6.1, סטודנט/ית שנעדר/ה/ משיעורים בשל שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, זכא/ית להיעדר מיום לימודים אחד, בסמוך לאחר תום שירות המילואים כאמור בסעיף זה, ואם עלתה תקופת המילואים על עשרה ימים, יהיה/תהיה זכא/ית ליום היעדרות נוסף בשל כל עשרה ימי שירות מילואים כאמור, אשר יהיה עוקב לתום שירות המילואים.
- 6.4 סטודנט/ית הורה שבן או בת זוג/ה שירתו שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד כאמור בסעיף 6.3, רשא/ית להיעדר מיום לימודים אחד בשל כל עשרה ימי שירות מילואים כאמור של בן או בת זוג/ה, אך לא יהיה/תהיה רשא/ית להיעדר מיותר מחמישה ימי לימודים.

7. דחיית לימודים, חזרה על קורס והארכת לימודים

- 7.1** סטודנט/ית שנעדר/ה בשל שירות מילואים של חמישה עשר ימים לפחות במצטבר לעניין קורס סמסטריאלי או עשרים וחמישה ימים במצטבר במהלך שנת לימודים לעניין קורס שנתי, ועדיין לא נבחן/ה בבחינה הפנימית המסכמת של הקורס, או בבחינת הגמר הממשלתית של מה"ט במקצוע הקורס, יהיה/תהיה רשאית לדחות את אותו הקורס ולחזור עליו במועד אחר.
- 7.2** סטודנט/ית המעוניין/ת לדחות את הקורס ולחזור עליו במועד אחר, יודיע/תודיע על הפסקת לימודיו/ה בקורס לא יאוחר מאשר שבוע ימים לפני בחינת מועד א' בקורס. ההודעה תימסר לרכז/ת המילואים בכתב.
- 7.3** פרשה הסטודנט/ית מהקורס עקב שירות מילואים כאמור, יהיה/תהיה זכאית להירשם לקורס במועד האחר ויהיה/תהיה פטור/ה מתשלום שכר לימוד בגינו.
- 7.4** סטודנט/ית ששירת/ה שירות מילואים מצטבר של 150 ימים לפחות במהלך תקופת לימודיו/ה שהוא/היא מחוייב/ת בה, יהיה/תהיה זכאית להאריך את לימודיו/ה בשני סמסטרים. הסטודנט/ית יהיה/תהיה פטור/ה מתשלום שכר לימוד בשל הארכת לימודיו/ה כאמור.
- 7.5** סטודנט/ית הורה שבן או בת זוג/ה שירתו שירות מילואים כאמור בסעיף 7.4, יהיה/תהיה זכאית להאריך את לימודיו/ה בסמסטר אחד. הסטודנט/ית יהיה/תהיה פטור/ה מתשלום שכר לימוד בשל הארכת לימודיו/ה כאמור.

8. מטלות

- 8.1** נעדר/ה סטודנט/ית בשל שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יידחה מועד הגשת המטלה או תינתן מטלה חלופית לפי החלטת המרצה, לתקופה שלא תפחת ממספר הימים שבהם שירת/ה במילואים.
- 8.2** היה השירות שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, יידחה המועד בעשרה ימים או במספר הימים שבהם היה/היתה בשירות המילואים, לפי הגבוה מבניהם.
- 8.3** הוראות סעיפים 8.1 ו-8.2 יחולו גם על סטודנט/ית הורה שבן או בת זוג/ה שירתו בשירות מילואים או בשירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, בהתאמה.
- 8.4** סטודנט/ית שהפסיד/ה, עקב שירות מילואים של 14 ימים ומעלה, את מועד הגשתן של עבודות, יפנה/תפנה לרכז/ת של המגמה בה הוא/היא לומד/ת, אשר רשאית לדון ולהחליט מתוך רצון טוב אך גם מתוך התחשבות בדרישות הקורסים השונים אם וכיצד יוגשו העבודות. וועדת ההוראה תיתן משקל ראוי למשמעות האקדמית של כל מטלה.

8.5 הוראות סעיף 8.4 יחולו גם על סטודנט/ית הורה שבן או בת זוג/ה שירתו שירות מילואים כאמור, ועקב כך הפסיד/ה את מועד הגשת עבודות.

9. היעדרות ממעבדות, סדנאות, סיורים לימודיים והכשרה מעשית

9.1 סטודנט/ית שנעדר/ה בשל שירות מילואים מסדנא, מסיור לימודי, מהכשרה מעשית או מקורס מעבדה, יהיה זכאי לקבל את אחת מההתאמות הבאות, בהתייחס למהות הקורס ובתיאום עם מרכז/ת המגמה:

9.1.1 להשלים את שהחסיר במועד שייקבע על-ידי מרכז/ת המגמה;

9.1.2 השתתפות חוזרת במועד שייקבע על-ידי מרכז/ת המגמה;

9.1.3 להמיר את המטלה שהחסיר במטלה אחרת שתיקבע על-ידי מרכז/ת המגמה;

9.1.4 פטור – בקשה לפטור תוגש למרכז/ת המגמה..

9.2 סטודנט/ית כאמור בסעיף 9.1 יהיה/תהיה פטור/ה מתשלום נוסף בעבור ההתאמה שקיבל/ה.

9.3 סטודנט/ית שנעדר/ה בשל שירות מילואים מקורס במעבדה, סיור, סדנה או הכשרה מעשית, המהווה דרישה מוקדמת, זכאי/ת ללמוד על תנאי בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת המטלה.

9.4 הוראות סעיפים 9.1 עד 9.3 יחולו גם על סטודנט/ית הורה שבן או בת זוג/ה שירתו שירות מילואים כאמור.

10. היעדרות מבחינה פנימית ובחינת גמר ממשלתית

10.1 סטודנט/ית שנעדר/ה מבחינה פנימית או מבחינת גמר ממשלתית בשל שירות מילואים, זכאי/ת להיבחן לאחר תקופת ההיעדרות במועד נוסף אחד בעד כל מועד שממנו נעדר/ה. מועד נוסף לבחינת גמר ממשלתית ייקבע באישור מה"ט.

10.2 סטודנט/ית שהתקיים בו/ה אחד מאלה, זכאי/ת להיבחן בכל קורס שהיה/הייתה אמורה להיבחן בו באותה תקופת בחינות, במועד נוסף אחד בעד כל מועד שממנו נעדר/ה:

10.2.1 הוא/היא נעדר/ה בשל שירות מילואים עשרה ימים במצטבר במהלך תקופת הבחינות;

10.2.2 הוא/היא נעדר/ה בשל שירות מילואים 10 ימים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר במהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות;

10.2.3 הוא/היא שירת/ה שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד של חמישה ימים רצופים לפחות, בתקופת הבחינות או 21 ימים במצטבר במהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות.

10.3 מועד הבחינה הנוסף יתקיים מוקדם ככל האפשר, ובתנאי שתיתן שהות מספקת לסטודנט/ית להתכונן לקראת הבחינה.

10.3.1 לעניין בחינה פנימית – המועד הנוסף יהיה בתום הסמסטר או בסמוך לו ;

10.3.2 לעניין בחינת גמר ממשלתית – מועד הבחינה יהיה במועד שבו מתקיימת בחינת גמר באותו נושא במה"ט, ובכפוף לאישור מה"ט.

10.4 סטודנט/ית שנעדר/ה מבחינה של קורס המהווה דרישה מוקדמת לקורס המשך בשל שירות מילואים, זכא/ית ללמוד על תנאי בקורס ההמשך, בתנאי שישלים/תשלים את הבחינה במועד המוקדם אפשרי, ולא יוכל/תוכל להיבחן בקורס המתקדם קודם לכן.

10.5 סטודנט/ית הורה שבן או בת זוג/ה שירתו שירות מילואים כאמור, יהיה/תהיה זכא/ית להתאמות כאמור בסעיפים 10.1 עד 10.4.

10.6 סטודנט/ית וסטודנט/ית הורה הזכא/ית למועד נוסף, חייב/ת להגיש לרכז/ת המילואים את הבקשה למועד נוסף לכל המאוחר שבועיים לאחר פרסום ציוני מועד ב' או מיד עם שוב/ה משירות מילואים.

10.7 הבקשה תוגש על גבי טופס "בקשה למועד בחינה נוסף עקב שרות מילואים" **נספח 3** לתקנון זה.

11. פרויקט גמר

11.1 סטודנט/ית שנעדר/ה בשל שירות מילואים במועד שנקבע ל/ה להגנה על פרויקט גמר, ייקבע ל/ה מועד חדש, ותוארך זכאות/ה להשתתפות מה"ט בדמי הנחיית פרויקט בחודש ימים מעת חזרת/ה משירות המילואים, הכל בכפוף לאישור מה"ט.

11.2 סטודנט/ית שנעדר/ה בשל שירות מילואים עשרה ימים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר בשלושת החודשים שקדמו למועד שנקבע ל/ה להגנה על פרויקט – יוכל/תוכל לבקש לקבוע מועד אחר, ותוארך זכאות/ה להשתתפות מה"ט בדמי הנחיית פרויקט בחודש ימים, מהמועד המקורי שנקבע ל/ה להגנה על פרויקט, הכל בכפוף לאישור מה"ט.

11.3 סטודנט/ית הורה שבן או בת זוג/ה שירתו שירות מילואים כאמור, יהיה/תהיה זכא/ית להתאמות כאמור בסעיפים 10.1 ו-11.2.

12. סיוע בהשלמת לימודים

12.1 ביה"ס יסייע לסטודנט/ית שנעדר/ה בשל שירות מילואים בהשלמת חומר הלימוד שהפסיד/ה, באמצעות מתן הדרכה, חונכות, שיעורי עזר, חומרי עזר או בכל דרך אחרת שייקבעו בהוראות ביה"ס.

12.1.1 סטודנט/ית ששירת/ה במילואים מעל לחמישה ימים ברצף בסמסטר, ונעדר/ה משני שיעורים לפחות בקורס, יוכל/תוכל לפנות אל רכז/ת המילואים ולהגיש בקשה לסיוע בהשלמת החומר.

12.1.2 סטודנט/ית הורה שבן/בת זוג/ה שירת/ה במילואים מעל לחמישה ימים ברצף בסמסטר, והוא/היא נעדר/ה משני שיעורים לפחות בקורס, יוכל/תוכל לפנות אל רכז/ת המילואים ולהגיש בקשה לסיוע בהשלמת החומר.

12.2 סטודנט/ית שנעדר/ה בשל שירות מילואים זכא/ת לסיוע בהדפסת חומר הלימודים שהפסיד/ה.

12.3 סטודנט/ית שנעדר/ה בשל שירות מילואים זכא/ת לעדיפות בשאלת ספרים בספרייה, ולאפשרות של שאלת ספרים בכמות העולה על הכמות הרגילה, בתקופה הסמוכה לשירות המילואים, לפי הוראות ביה"ס.

12.4 סטודנט/ית הורה שבן או בת זוג/ה שירת שירות מילואים כאמור, יהיה/תהיה זכא/ת להתאמות כאמור בסעיפים 12.1 עד 12.3.

13. מלגות ומעונות

13.1 ביה"ס אינו מכיר בשירות מילואים כפעילות המזכה בנקודות לצורך קבלת מלגות, או מעונות.

נספח א'

תאריך: _____

טופס בקשה להתאמות לסטודנט/ית שנעדר/ה מלימודים בשל שירות מילואים, או לסטודנט/ית הורה שנעדר/ה מלימודים בשל שירות מילואים של בן/בת זוג

למילוי ע"י הסטודנט/ית:

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	טלפון
מגמת לימוד	שנה אקדמית	
תקופת מילואים של הסטודנט/ית:	תאריך תחילה	תאריך סיום
תקופת מילואים של בן/בת זוג של סטודנט/ית הורה:	תאריך תחילה	תאריך סיום

בקשות הסטודנט/ית:

שם הקורס	סמסטר	הבקשה

יש לצרף לבקשה אישור מקורי על שירות המילואים של הסטודנט/ית או של בן/בת זוג של סטודנט/ית הורה.

למילוי ע"י רכז/ת המילואים:

ההחלטה:

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ב'

תאריך: _____

טופס בקשה למועד בחינה נוסף לסטודנט/ית שנעדר/ה בשל שירות מילואים, או לסטודנט/ית הורה שנעדר/ה בשל שירות מילואים של בן/בת זוג

1. למילוי ע"י הסטודנט/ית:

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	טלפון
מגמת לימוד	שנה אקדמית	
תקופת מילואים של הסטודנט/ית:	תאריך תחילה	תאריך סיום
תקופת מילואים של בן/בת זוג של סטודנט/ית הורה:	תאריך תחילה	תאריך סיום
מבקש/ת מועד בחינה נוסף בקורסים הבאים:		
שם הקורס	שם הקורס	
שם הקורס	שם הקורס	

יש לצרף לבקשה אישור מקורי על שירות המילואים של הסטודנט/ית או של בן/בת זוג של סטודנט/ית הורה.

חתימה: _____ תאריך: _____

2. למילוי ע"י רכז/ת המילואים:

ההחלטה:

חתימה: _____ תאריך: _____

^א טופס "בקשה להתאמות לסטודנט/ית שנעדר/ה מלימודים בשל שירות מילואים, או לסטודנט/ית הורה שנעדר/ה מלימודים בשל שירות מילואים של בן/בת זוג"

^ב טופס "בקשה למועד בחינה נוסף לסטודנט/ית שנעדר/ה בשל שירות מילואים, או לסטודנט/ית הורה שנעדר/ה בשל שירות מילואים של בן/בת זוג"